



# FK ŽELJEZNIČAR



Email: info@fkzeljeznicar.ba  
Web: www.fkzeljeznicar.ba  
NLB Bank: 1322602011753253

Adresa: Zvornička 27, 71000 Sarajevo, BiH  
Tel: + 387 (0)33 660-133; + 387 (0)33 660-134  
Fax: + 387 (0)33 715-201

ID broj: 4200709860007  
PDV broj: 200709860007  
Porezni broj: 01703011

Sampioni Bosne i Hercegovine: 1946, 1997/1998, 2000/2001, 2001/2002, 2009/2010, 2011/2012, 2012/2013

Sampioni Jugoslavije: 1971/1972

Kup Bosne i Hercegovine: 1999/2000, 2000/2001, 2002/2003, 2010/2011, 2011/2012

Super Kup Bosne i Hercegovine: 1998, 2000, 2001

Sarajevo, 06.04.2016. godina

Broj: 375 /16

Na osnovu Pravilnika o organizaciji i načinu rada omladinske škole FK „Željezničar“ Sarajevo, d o n o s i m:

## PROCEDURA ODRŽAVANJA RODITELJSKOG SASTANKA OMLADINSKE ŠKOLE FUDBALA FK ŽELJEZNIČAR

Ovom procedurom propisuju se postupci u sazivanju, održavanju i izvođenju zaključaka roditeljskih sastanaka koji se održavaju unutar Omladinske škole fudbala FK Željezničar (u daljem tekstu OŠF).

1. Roditeljski sastanci se održavaju najmanje jednom u četiri mjeseca, odnosno najmanje tri roditeljska sastanka godišnje i imaju za cilj informisanje roditelja o bitnim dešavanjima u OŠF i grupi u kojoj trenira njihovo dijete.
2. Roditeljski sastanak se održava za sve uzrasne grupe djece koja su članovi OŠF.
3. Roditeljski sastanak saziva trener na način da najmanje pet dana prije održavanja roditeljskog sastanka djecu informiše o datumu, vremenu i mjestu održavanja roditeljskog sastanka.
4. Prilikom sazivanja roditeljskog sastanka za djecu mlađu od 9 godina roditeljski sastanak sazvati pismeno, odnosno informaciju o održavanju, datum, mjesto, vrijeme štampati na papiru i dati svakom djetetu.
5. Na roditeljskom sastanku mogu prisustvovati trener, šef OŠF, predstavnik kluba, i drugi saradnici OŠF.
6. Za svaki roditeljski sastanak određuje se dnevni red koji ne treba imati više od tri teme. Odobrenje tema roditeljskog sastanka daje šef OŠF.
7. Roditeljski sastanak može biti i tematski u smislu edukacije roditelja na određenu temu.





# FK ŽELJEZNIČAR



Email: info@fkzeljeznicar.ba  
Web: www.fkzeljeznicar.ba  
NLB Bank: 1322602011753253

Adresa: Zvornička 27, 71000 Sarajevo, BiH  
Tel: + 387 (0)33 660-133; + 387 (0)33 660-134  
Fax: + 387 (0)33 715-201

ID broj: 4200709860007  
PDV broj: 200709860007  
Porezni broj: 01703011

Sampioni Bosne i Hercegovine: 1946, 1997/1998, 2000/2001, 2001/2002, 2009/2010, 2011/2012, 2012/2013

Sampioni Jugoslavije: 1971/1972

Kup Bosne i Hercegovine: 1999/2000, 2000/2001, 2002/2003, 2010/2011, 2011/2012

Super Kup Bosne i Hercegovine: 1998, 2000, 2001

8. Roditelji se na početku srdačno pozdrave, informišu o temama i razlozima sazivanja sastanka.
9. Roditeljski sastanak otvara i vodi trener. Trener u pripremi za sastanak na listu papira pripremi potsjetnik za glavne informacije i poruke koje trebaju da saznaju roditelji.
10. Trener bilježi glavne komentare i zaključke sastanka i sačinjava kratki izvještaj sastanka i ostavlja u arhivu OŠF.
11. Trener vodi sastanak i daje riječ svakom prisutnom stim da se vodi računa da niti ijedan govornik ne treba govoriti duže od tri minute, i da se svakom da pravo riječi prema redosljedu prijavljivanja.
12. Trener ima pravo da upozori svakog ko ne poštuje dnevni red, ko se služi neprikladnim govorom, a nakon upozorenja koje se ne ispoštuje ima pravo da oduzme pravo riječi svakom ko govori na sastanku, odnosno svakom ko ne govori u skladu sa temom sastanka, ko se služi neprikladnim i uvredljivim govorom prema bilo kome.
13. Roditelji koji su prisutni potpisuju se na list papira za evidenciju prisustva sastanku, a kao dokaz da su prisustvovali i informisani o relevantnim temama bitnim za OŠF.
14. Roditelj koji ne prisustvuje na tri uzastopna sastanka kontaktira se telefonski da se provjere razlozi ne dolazaka na sastanke.
15. Roditeljski sastanak uvijek početi sa pozitivnim informacijama.
16. Prilikom iznošenja problema koji treba riješiti na roditeljskom sastanku voditi brigu da se problem ne personalizira, odnosno da se ne pretvara u problem između dvije osobe.
17. Ukoliko je u komunikaciji na roditeljskom sastanku prisutan neprikladan govor, uvredljiv govor, i sl., roditelju koji je uključen u takvu komunikaciju predložiti da se na odvojenom individualnom sastanku rješi problem koji se pojavio.
18. Ukoliko se evidentira problem u odnosu između roditelja, istima predložiti da to riješe sami, a ukoliko im treba pomoć (medijacija) kluba onda da se obrate treneru ili drugim relevantnim osobama za pomoć.
19. Roditeljski sastanak treba da traje od 45 minuta.

Mirsada Šiljak

direktor

