

FUDBALSKI KLUB "ŽELJEZNIČAR"

Zvornička br.27., Sarajevo



**POSLOVNIK O RADU
SKUPŠTINE FK "ŽELJEZNIČAR" SARAJEVO**

Sarajevo, januar 2016. godine.

Na osnovu člana 34. Statuta Fudbalskog kluba „Željezničar“ Sarajevo, broj:118/2915 od 04.03.2015.godine, Skupština Kluba, na sjednici održanoj održanoj 30.01.2016. godine, donosi:

P O S L O V N I K
o radu Skupštine Fudbalskog kluba „Željezničar“, Sarajevo,

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom regulišu se pitanja vezana za: organizaciju, sazivanje i način rada Skupštine Fudbalskog kluba “Željezničar” (u daljem tekstu: Klub), način odlučivanja na Skupštini, kao i druga pitanja značajna za rad Skupštine Kluba.

Član 2.

Skupština kao najviši organ Kluba, vrši ovlaštenja i obavlja poslove u skladu sa odredbama Statuta Kluba.

Skupštinu Kluba čine 54 (pedesetčetiri) delegata izabrana na način utvrđen Statutom Kluba.

Mandat delegata u Skupštini Kluba traje 4 (četiri) godine.

Prava i obaveze delegata Skupštine Kluba su precizno utvrđena Statutom Kluba.

Član 3.

Skupština bira predsjednika i potpredsjednika Skupštine Kluba.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine se provodi na način da se svi delegati Skupštine, javno pozivaju da se kandidiraju za mjesta predsjednika i potpredsjednika.

Na Skupštini na kojoj se vrši izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine, svi delegati koji su se kandidovali imaju mogućnost da se obrate Skupštini i prezentuju program rada.

Nakon obraćanja svih kandidata za predsjednika i potpredsjednika Skupštine, pristupa se glasanju i izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine:

- Saziva i vodi sjednice Skupštine;
- Predlaže dnevni red;
- Predsjedava sjednicama Skupštine;
- Vodi računa o praćenju i izvršavanju smjernica, stavova i zaključaka Skupštine;
- Imenuje vršioca dužnosti predsjednika Upravnog odbora u slučaju odsustnosti, spriječenosti ili neopozive ostavke, ali maksimalno na šest mjeseci.

- Vodi evidenciju o prisustvu delegata na sjednicama Skupštine, i u slučaju neprisustva predlaže Skupštini razrješenje delegata.

Potpredsjednik Skupštine, pomaže u radu Predsjedniku Skupštine Kluba i vrši poslove koje mu predsjednik povjeri, te ga mijenja u njegovoj odsutnosti sa svim pravima i obavezama.

Mandat predsjednika i podpredsjednika Skupštine je 4 (četiri) godine.

Isto lice može više puta biti izabrano za predsjednika i/ili potpredsjednika Skupštine.

II SAZIVANJE SKUPŠTINE KLUBA

Člina 4.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Skupštine ili podpredsjednik u slučaju njegove odsutnosti iz bilo kojih razloga.

Sjednice Skupštine sazivaju se pisanim ili elektronskim putem, najmanje 7 dana prije datuma održavanja Skupštine Kluba, i to na način da se svi delegati pozivaju da prisustvuju Skupštini Kluba, te obaveštavaju o predloženom dnevnom redu Skupštine, kao i vremenu i mjestu održavanja iste.

Uz poziv za Skupštinu, dostavlja se u pravilu i pisani materijal za predložene točke dnevnog reda.

Pored delegata Skupštine, pozivi se obavezno upućuju i članovima Upravnog odbora odbora članovima Nadzornog odbora, kao i direktoru Kluba.

Izuzetno, pozivi mogu biti upućeni i drugim osobama čije prisustvo bi moglo doprinijeti uspješnijem radu Skupštine ili bi njihovo prisustvo bilo od interesa za Klub.

Lica iz stava 4 i 5, ovog člana nemaju pravo glasa prilikom odlučivanja Skupštine, ali mogu po potrebi učestvovati u raspravama tokom utvrđenih tačaka dnevnog reda.

III MJESTO ODRŽAVANJA SKUPŠTINE

Član 5.

Skupština Kluba se u pravilu održava u Sarajevu, u prostorijama koje zadovoljavaju uslove za nesmetan rad i posjeduju tehničke uslove neophodne tokom rada i održavanja Skupštine.

Sjednice Skupštine su u pravilu otvorene za javnost, ali Predsjednik Skupštine, uvažavajući dnevni red može i ograničiti prisustvo javnosti po određenim tačkama dnevnog reda.

IV VRIJEME ODRŽAVANJA SKUPŠTINE

Član 6.

Predsjednik Skupštine je dužan najmanje jednom godišnje, sazvati Skupštinu Kluba, a po potrebi i češće na zahtjev:

- Upravnog odbora Kluba, ili
- Minimalno 15 delegata u Skupštini.

Ukoliko se radi o sazivanju Skupštine na zahtjev Upravnog odbora ili delegata u Skupštini, ista će se održati najkasnije u roku od 30 dana od dana zahtjeva za održavanje Skupštine.

V ORGANIZACIJA SKUPŠTINE

Član 7.

Upravni odbor i administracija Kluba će u saradnji sa Predsjednikom i Potpredsjednikom Skupštine, provesti sve neophodne aktivnosti sa ciljem uspješne pripreme za održavanje Skupštine Kluba.

VI OTVARANJE SJEDNICE SKUPŠTINE I DNEVNI RED

Član 8.

Sjednicu Skupštine otvara Predsjednik Skupštine, pri čemu konstatiše broj prisutnih delegata, odnosno postojanje kvoruma za dalji rad Skupštine.

Skupština se može održati i donositi punopravne odluke ako na sjednici prisustvuje najmanje 27 delegata.

Ukoliko se utvrdi nepostojanje kvoruma za održavanje Skupštine Kluba, Predsjednik Skupštine donosi zaključak o novom terminu održavanja u kojem slučaju se neće ponovo slati pisani pozivi delegatima.

Nakon utvrđivanja postojanja kvoruma, Predsjednik Skupštine predlaže usvajanje dnevног reda Skupštine.

Dnevni red Skupštine se može na osnovu prijedloga delegata izmjeniti ili dopuniti.

Nakon utvrđivanja dnevног reda prelazi se na raspravu i odlučivanje po pojedinim tačkama dnevног reda.

Skupština ima zapisničara koji je u pravilu uposlenik administracije Kluba.

VII VOĐENJE SJEDNICA SKUPŠTINE I DONOŠENJE ODLUKA

Član 9.

Pravo sudjelovanja u raspravi po tačkama dnevnog reda, dobijaju sudionici Skupštine, prema redoslijedu prijava za raspravu.

Kada utvrdi da nema više sudionika u raspravi, Predsjednik Skupštine zaključuje raspravu i daje prijedloge odluka i zaključaka na glasanje.

Skupština odluke donosi prostom većinom glasova prisutnih delegata, osim u situaciji kada se odlučuje o usvajanju ili promjeni Statuta, prodaji nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost, raspolaganju imovinom u iznosu većem od 30% od ukupne vrijednosti imovine, promjeni statusa i prestanku Kluba, kada je za donošenje odluke potrebna minimalno dvotrećinska većina delegata u Skupštini (36 delegata).

Glasanje je javno osim ako Skupština drugačije ne odluči.

Glasanje se obavlja podizanjem ruke/kartona i to na način da se delegati izjašnjavaju "za" prijedlog ili "protiv" prijedloga, ili kao "uzdržani" u odnosu na prijedlog.

Svi delegati koji su prisutni u trenutku glasanja dužni su se izjasniti na jedan od načina iz prethodnog stava.

Član 10.

Tokom održavanja Skupštine, svi prisutni dužni su da se ponašaju dostojanstveno, poštujući dnevni red Skupštine.

U okviru izlaganja i diskusija, sudionici su obavezni da se pridržavaju tačaka dnevnog reda, trebaju govoriti kratko, jasno i glasno, i samo u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

Ukoliko Predsjednik Skupštine oceni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati duže ili se za istu prijavio veći broj sudionika, Predsjednik Skupštine može predložiti da se vrijeme rasprave ograniči na najviše 5 minuta.

Predsjednik Skupštine vodi računa o održavanju reda na Skupštini, te upozorava na kršenja istog.

Za povredu reda na Skupštini Kluba se smatraju:

- a) nepridržavanje odredbi Poslovnika o radu Skupštine Kluba,
- b) nepridržavanja vođenja diskusija prema usvojenom dnevnom redu i temama o kojima se govorи u okviru istih,
- c) govor i ponašanje kojim se vrijeđaju ili na drugi način ometaju poslanici ili drugi prisutni na Skupštini,
- d) druge vrste ometanja rada.

Za povredu reda Skupštine, Predsjednik Skupštine može opomenuti ili oduzeti riječ onome koji diskutuje, a u težim slučajevima narušavanja reda, može onoga ko narušava red i isključiti sa Skupštine.

Ostali učesnici na Skupštini, predstavnici javnog informisanja i sl., dužni su da se pridržavaju reda i da ne ometaju rad Skupštine.

VIII ZAPISNIK I USVOJENI AKTI

Član 11.

O toku Skupštine, zapisničar vodi Zapisnik, koji potpisuje Predsjednik Skupštine i ovjerava ga pečatom Kluba.

U zapisnik se obavezno unosi: dan i sat početka i završetka sjednice, imena prisutnih i odsutnih delegata, dnevni red, zaključci i rezultati glasanja doneseni po pojedinim tačkama dnevnog reda.

O čuvanju ovjerenog zapisnika stara se Direktor Kluba u skladu sa procedurama kancelarijskog poslovanja.

Zapisnik sa posljednje Skupštine, usvaja se na prvoj narednoj Skupštini.

Član 12.

Skupština u svom radu donosi odgovarajuća akta koja potpisuje Predsjednik Skupštine.

O čuvanju originala odluka, zaključaka i drugih akata s Skupštine Kluba stara se Direktor Kluba u skladu sa procedurama kancelarijskog poslovanja.

IX INFORMISANJE JAVNOSTI

Član 13.

Informacije o radu Skupštine, sredstvima javnog informisanja daje Predsjednik ili Podpredsjednik Skupštine ili lice koje oni ovlaže.

Članove Kluba o radu Skupštine mogu informisati i delegati Skupštine neposredno.

X OSTALE ODREDBE

Član 14.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istoj proceduri kao i Poslovnik.

Ako neka od pitanja, koje je od značaja za rad Skupštine, nisu riješena ovim Poslovnikom, riješiće se posebnom odlukom Skupštine Kluba.

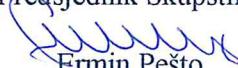
Član 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Sarajevo, 30.01.2016.
Broj: 126/2016



Predsjednik Skupštine


Ermin Pešto